



*Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau in Washington*

إخطار وصول عضو إجازة دراسية

السيد الأستاذ الدكتور المستشار الثقافي و مدير مكتب البعثة التعليمية بواشنطن
مقدمه لسيادتكم : عضو الإجازة الدراسية
الموفد على " منحة الشخصية - التمويل الخارجي - اتفاق ثنائي " ومصدر تمويلي
.....
وموفد من جامعة..... كلية.....
ووصلت الولايات المتحدة الأمريكية بتاريخ..... مرفق صورة جواز السفر موضحا بياناتي
وصورة تأشيرة ، ختم الوصول و I- 94 . علما أن التأشيرة نوع :.....

(أ) بيانات الاتصال بي بالولايات المتحدة:

اسم الجامعة : كلية.....
عنوان السكن أو العنوان الذي يتم المراسلة عليه:.....
.....
تليفون منزل ت. جامعة : محمول:.....
البريد الالكتروني:.....

(ب) الحالة الاجتماعية: : أعزب (.....) متزوج (.....) .

علما بأن زوجي / زوجتي : السيد / السيدة :
(1) ليس / ليست عضو موفد علي أي من أنواع الإيفاد على نفقة البعثات أو على منحة شخصية بمرتب أو
إجازة دراسية بمرتب بالخارج أو تتمتع بمنحة أجنبية أو تعمل بالخارج.
(2) عضو :..... (اختيار أي مما هو موضح في فقرة (1) مع التوضيح
** في حالة تغيير أي مما في (أ) أو (ب) سأقوم بإخطار سيادتكم بذلك.
اسم وعنوان ورقم تليفون من يمكن الرجوع له بالوطن:
الاسم:..... التليفون:.....
العنوان:.....

*مرفق النموذج صفحة 6 موقعا مني .

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام،،،،

تحريرا في :...../...../..... مقدمه لسيادتكم:.....



*Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau in Washington*

Authorization

I,.....,do hereby
authorize the Egyptian Cultural and Educational Bureau , Washington DC to
request for the release of any information regarding my academic progress and
/or any financial assistantship that I may receive from the university/institution
where I am studying in the USA.

Date:...../...../.....(mm/dd/yyyy)

Full name :

Signature:.....



*Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau in Washington*

طلب النزول في أجازة للوطن

السيد الأستاذ الدكتور المستشار الثقافي و مدير مكتب البعثة التعليمية بواشنطن
تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم : عضو الإجازة الدراسية:
تمويل خارجي SF# - منحة شخصية SL# - منحة من هيئة أو منظمة SS#

أحيط سيادتكم علما بأني أرغب في النزول في أجازة للوطن:

في الفترة من/...../..... إلى...../...../.....

كما أرفق طيه موافقة الأستاذ المشرف على نزولي تلك الأجازة وأنها لن تؤثر على سير دراستي.
رجاء التفضل بالموافقة على الموافقة على نزولي للوطن تلك الأجازة

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام،،

مقدمه لسيادتكم:

جامعة:

كلية:

تحريرا في :

SF or SL or SS #()



*Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau in Washington*

طلب تغيير مقر الدراسة

السيد الأستاذ الدكتور المستشار الثقافي و مدير مكتب البعثة التعليمية بواشنطن
تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم : عضو الإجازة الدراسية:
تمويل خارجي SF# - منحة شخصية SL# - منحة من هيئة أو منظمة SS#

رجاء التفضل بالموافقة على تغيير جامعة مقر.....
الدراسة لتصبح..... للأسباب التالية:

وأرفق موافقة الجامعة على قبولي ممثلة في المشرف الأجنبي
السيد/.....

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام،،

مقدمه لسيادتكم :
جامعة :
كلية :
تحريرا في :

SF or SL or SS #()



**Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau in Washington**

طلب الحصول على مد

السيد الأستاذ الدكتور المستشار الثقافي و مدير مكتب البعثة التعليمية بواشنطن
تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم : عضو الإجازة الدراسية:
تمويل خارجي SF#..... - منحة شخصية SL#..... - منحة من هيئة أو منظمة SS#.....

رجاء التفضل بالموافقة لي على المد :
(ضع علامة صح على الاختيار المطلوب)

مد في نطاق مدة المنحة	في الفترة من	إلى	
-----------------------	--------------	-----	--

لحين استكمالي متطلبات الغرض من إفادي :
 جمع المادة العلمية الانتهاء من متطلبات مناقشة رسالة الدكتوراه

*مرفق خطاب المشرف يؤيد احتياجي للمد والمدة المطلوبة.

مد بعد انتهاء مدة المنحة	في الفترة من	إلى	
--------------------------	--------------	-----	--

لحين استكمالي متطلبات الغرض من إفادي:
 جمع المادة العلمية الانتهاء من متطلبات مناقشة رسالة الدكتوراه

- () على نفقتي الخاصة .
 - () على نفقة الجامعة (مرفق خطاب الجامعة الذي يوضح تحملها نفقات بقائي).
- *مرفق خطاب المشرف يؤيد احتياجي للمد والمدة المطلوبة.

مد بعد مناقشة رسالة	في الفترة من	إلى	الدكتوراه للتدريب العملي
---------------------	--------------	-----	--------------------------

- مرفق خطاب الأستاذ المشرف يوضح تاريخ المناقشة بالتحديد في/...../.....
- مرفق خطاب من الجهة المانحة للتدريب العملي (عقد التدريب) يفيد المدة، وتاريخ بداية التدريب، وأعلم بأن مدة التدريب العملي تحتسب من اليوم التالي للمناقشة وليس من تاريخ التخرج أو الحصول على الدرجة

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام،،

مقدمه لسيادتكم:

جامعة:

كلية:

تحريرا في :

SF or SL or SS #()



*Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau in Washington*

طلب عضو المنحة الشخصية التمويل على نفقة البعثات
السيد الأستاذ الدكتور المستشار الثقافي و مدير مكتب البعثة التعليمية بواشنطن
تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم : عضو الإجازة الدراسية على منحة
شخصية.....SL#

رجاء التفضل بالموافقة لي على تمويلي لحين انتهاء مدة العامين المتبقين لي أو مناقشتي رسالة
الدكتوراه بنجاح حيث أن المنحة انقطعت لأسباب خارجة عن إرادتي ومستوف الشروط الواردة بقرار
اللجنة التنفيذية للبعثات الموضحة بصفحة 1 ، 2 :

لمدة.....	في الفترة من	إلى
-----------	--------------	-----	-------

- مرفق ما يوضح انقطاع المنحة كمصدر تمويلي وأسباب ذلك .
- مرفق خطاب الأستاذ المشرف (الجامعة الأمريكية) يؤيد طلبي وتفوقي والفترة المتوقع مناقشة رسالة الدكتوراه خلالها.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام،،

مقدمه لسيادتكم:

جامعة:

كلية:

تحريرا في :

SF #()



*Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau in Washington*

طلب تحويل الغرض من الإيفاد

السيد الأستاذ الدكتور المستشار الثقافي و مدير مكتب البعثة التعليمية بواشنطن

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم : عضو الإجازة الدراسية:
تمويل خارجي SF# - منحة شخصية SL# - منحة من هيئة أو منظمة SS#

رجاء التفضل بالموافقة لي على تحويل الغرض من إيفادي من جمع مادة علمية إلى الحصول على الدكتوراه علما بأن مصدر تمويلي هو : وأرفق طيه:

- خطاب المشرف الأجنبي موضحا قبوله الإشراف على رسالة الدكتوراه الخاصة بي والمدة اللازمة لحصولي على الدكتوراه.
- خطاب من الجامعة موضحا مصدر التمويل أو حساب بنكي .

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام،،

مقدمه لسيادتكم:

جامعة:

كلية:

تحريرا في :

SF or SL or SS #()



*Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau in Washington*

إخطار بمناقشتي رسالة الدكتوراه

السيد الأستاذ الدكتور المستشار الثقافي و مدير مكتب البعثة التعليمية بواشنطن

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم : عضو الإجازة الدراسية:
تمويل خارجي SF# - منحة شخصية SL# - منحة من هيئة أو منظمة SS#

أتشرف بإحاطة سيادتكم علما بأني ناقشت رسالة الدكتوراه بنجاح بتاريخ
ومرفق خطاب المشرف الأجنبي يوضح التاريخ الفعلي لمناقشتي رسالة الدكتوراه بنجاح وسأوافي
سيادتكم بخطتي في العودة لأرض الوطن في أقرب وقت.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام،،

مقدمه لسيادتكم:

جامعة:

كلية:

تحريرا في :

SF or SL or SS #()



*Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau in Washington*

طلب الحصول على مستحقات و تذاكر العودة النهائية

السيد الأستاذ الدكتور المستشار الثقافي و مدير مكتب البعثة التعليمية بواشنطن

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم : عضو الإجازة الدراسية:
SL#..... - منحة شخصية SF#..... تمويل خارجي

أتشرف بإحاطة سيادتكم علما بأني ناقشت رسالة الدكتوراه بنجاح بتاريخ
ومرفق خطاب المشرف الأجنبي يوضح التاريخ الفعلي لمناقشتي رسالة الدكتوراه بنجاح وقد قمت
بالحجز المبدئي عن طريق شركة مصر للطيران ورقم الحجز هو.....
وأرغب في العودة لأرض الوطن بتاريخ/...../.....
من مطار(اسم المدينة)

لذا أرجو التفضل بالموافقة على الآتي :

- منحى والأسرة تذاكر العودة النهائية.
- صرف تكاليف طبع رسالة الدكتوراه.

مرفق النموذج المطلوب من شركة مصر للطيران الموضح بالصفحة التالية

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام،

مقدمه لسيادتكم:

جامعة:

كلية:

تحريرا في :

SF or SL #()



*Embassy of the Arab Republic of Egypt
Cultural and Educational Bureau in Washington*

Application for Return Tickets

Misir Travel Information

Reference #:

Name: SF ^{or} SL ^{or} SS #().

Proposed date of Departure: Month Day..... Year.....

Departure airport :

List of Dependents:
Fill it as a passport

Name	Date of Birth

Address:.....
.....
.....

Phone: (H)..... (w).....

E-mail Address:

Date: